

目次

初期設定	2
ご利用になる前に	5
メニュー説明	7
見積書を作成するには	8
作業指示書を作成するには	9
納品請求書を作成するには	10
車両情報を登録・編集するには	11
顧客情報を登録・編集するには	13
e-工賃の利用方法	15
バックアップ・復元するには	17
帳票の印刷	19

初期設定

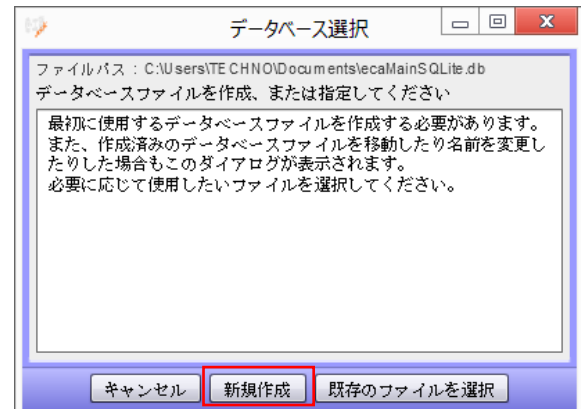
初回起動時にデータベースの作成画面が表示されます。

データベース選択

“新規作成” をクリックします。

※パソコンの入替等行った場合には

“既存のファイルを選択” でデータベースを選択します。

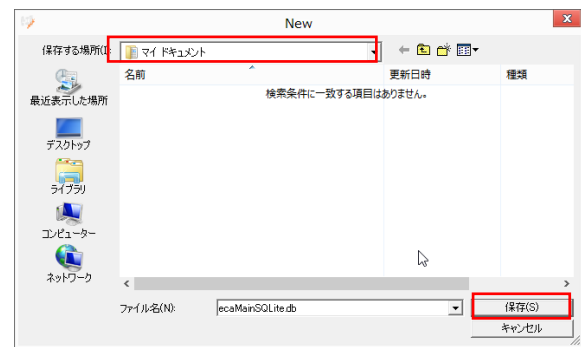


データベース作成先を選択して保存をクリックします。

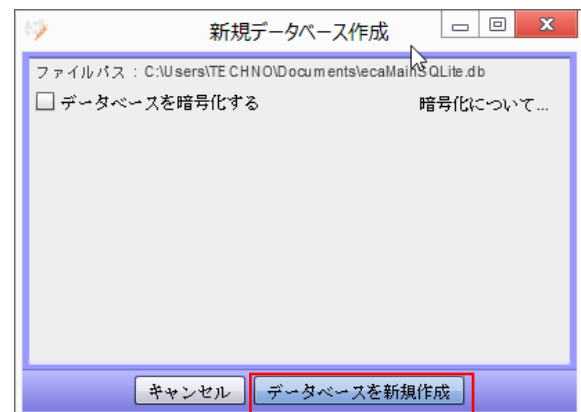
ecaMainSQLite.db の名前でデータベースが作成されます。

※WindowsOS の場合はマイドキュメントにデータベースが作成されます。

MacOS の場合は書類にデータベースが作成されます。



“データベースを新規作成” をクリックするとデータベースを作成後 e-工賃 ask が起動します。作成まで多少時間がかかる場合があります。

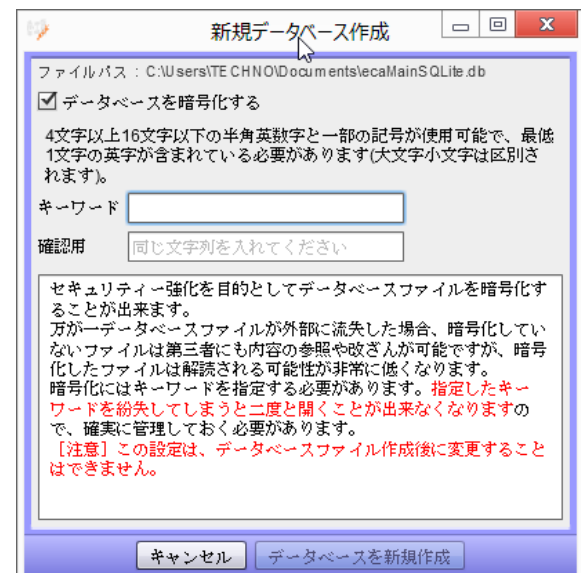


データベースを暗号化する。

データベースを暗号化するに を入れた場合キーワードを入力して作成しますが、



万が一、キーワードを忘れた場合、データベースを開くことはできませんのでご注意ください。



e-工賃 ask のアカウント作成

e-工賃 ask をご利用の場合は e-工賃のアカウントを作成する必要があります。

e-工賃のアカウントを既に作成済の場合はユーザー ID とパスワードを入力してください。

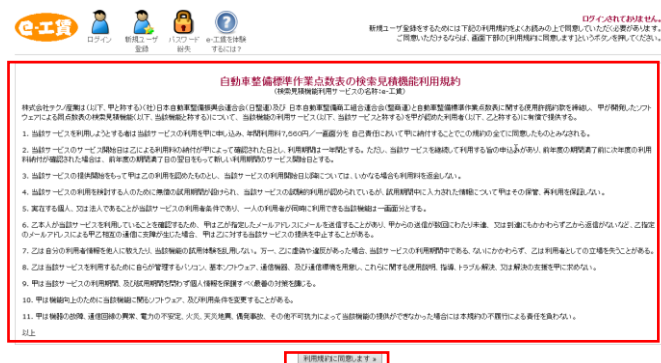
① e-工賃のユーザーアカウントを新規作成する場合

ユーザー登録をクリックすると e-工賃の Web サイトに移行します。

表示されたら新規ユーザー登録をクリックします。



e-工賃 Web 版の利用規約を確認の上、“利用規約に同意します”をクリックします。



e-工賃のユーザー登録画面が表示されますので、入力してアカウント作成して下さい。

アカウント作成後は、e-工賃のユーザーアカウント作成済の場合(次項説明)をご覧ください。

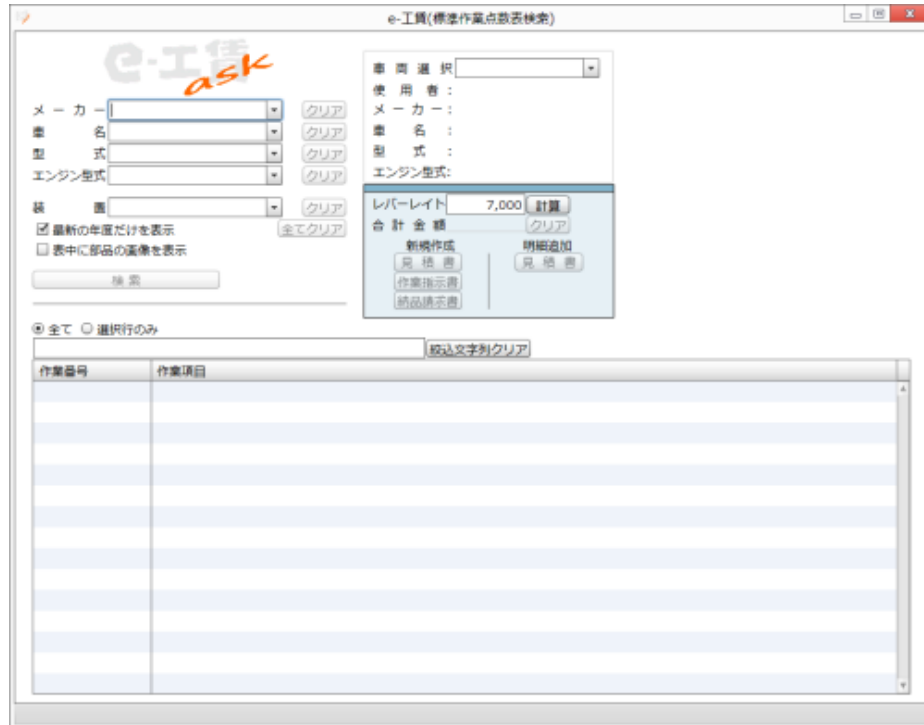
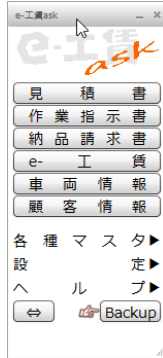
② e-工賃のユーザーアカウントを作成済の場合

Web サイト版 e-工賃を利用している場合は
現在ご利用中の、ユーザーID とパスワードを
 入力して“認証する”をクリックすると
 e-工賃 ask が起動します。

ユーザIDとパスワードの入力

ID	<input type="text"/>
パスワード	<input type="password"/>

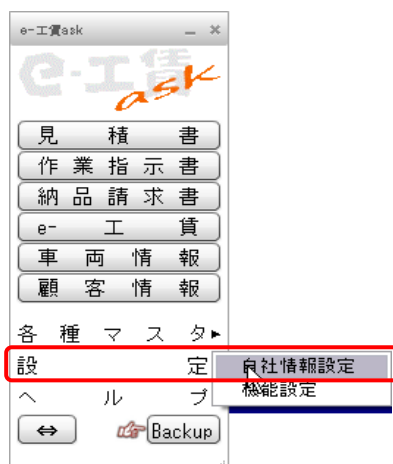
このID,パスワードを使用して自動ログインする



ご利用になる前に

e-工賃 ask をご利用になる前に、自社情報を登録する必要があります。
 これを行わないと見積書や納品請求書発行時に自社情報や振込先銀行情報が記載されないため、必ず実施して下さい。

【設定】 > 自社情報設定



自社情報設定

自社名称
 代表者名
 キャッチフレーズ
 納品書 コメント

住所コード

郵便番号 この住所を使用する

住所1
 住所2

名称
 備考

口座1 口座2
 この口座を使用する

金融機関コード
 金融機関名
 支店コード
 支店名

口座種別 口座番号

名義人
 名義人カナ

TEL/FAX		
種別	番号	備考

メール		
種別	アドレス	備考

※各種情報入力例



自社情報設定

自社名称
 代表者名
 キャッチフレーズ
 納品コメント

住所コード
 郵便番号 この住所を使用する
 住所1
 住所2
 名称

 備考

金融機関コード この口座を使用する
 金融機関名
 支店コード
 支店名
 口座種別 口座番号
 名義人
 名義人カナ

種別	番号	備考
固定電話	0287-62-6010	
FAX	0287-62-8998	

種別	アドレス	備考
PC	techno@tecowl.co.jp	

納品書印刷イメージ

印刷:納品請求書

レイアウトの種類 推奨用紙:A4 縦 余白 印刷領域 補助 1/1

納品請求書

〒 325-0033 栃木県那須塩原市埼玉371-8
 テクノ 産業 様
 (09512)

情報システムのバイオニア
 テクノ 産業
 秋間 忍
 〒 325-0033 栃木県那須塩原市埼玉371-8
 TEL 0287-62-6010
 FAX 0287-62-8998

自社情報

品名	数量	単価	金額	備考
納品書	1	7,000	7,000	
			7,000	

金融情報

足利銀行 黒磯支店	口座番号	3518391	金額	7,000
テクノ 産業	振込先	テクノ 産業	金額	7,000
			金額	7,000
			7,000	(内消費税 33)

プリンター
 用紙 縦 横
 余白(mm) 左 右 上 下
 印刷不可領域 左:0mm 右:0mm 上:0mm 下:0mm
 位置調整(mm) 横 縦 ビットマップ印刷

タイトル
 フォント 枠色 背景色

メニュー説明



【メインメニュー】

- 見積書・・・見積書の新規作成から過去の作成一覧参照
- 作業指示書・・・作業指示書の新規作成から過去の作成一覧参照
- 納品請求書・・・納品用の請求書の新規作成から過去の作成一覧参照
- e-工賃・・・標準作業点数表の検索画面起動
- 車両情報・・・車両情報の新規登録から登録済車両の一覧参照・修正
- 顧客情報・・・顧客情報の新規登録から登録済顧客の一覧参照・修正

【サブメニュー】

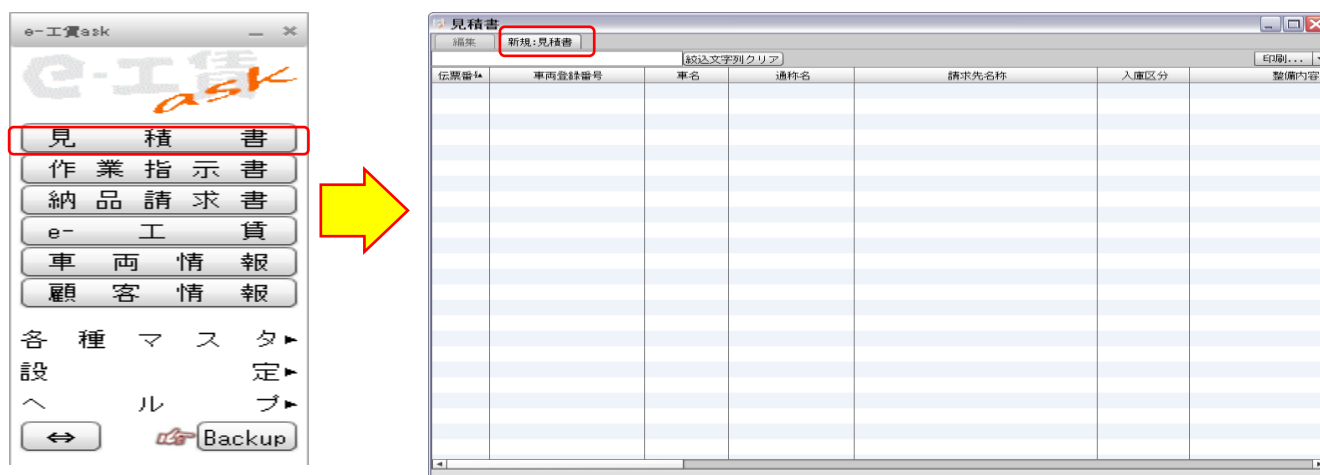
- 各種マスタ・・・作業名、商品名、車名、社員、項目などのマスター登録と一覧参照・修正
- 設定・・・納品請求書に記載される自社情報やシステムの環境設定など
- ヘルプ・・・簡易マニュアル参照やバージョン情報の表示など

【その他】

- Backup・・・システムのバックアップと復元
- ⇔・・・メニュー画面を横並びにする

見積書を作成するには

【見積書】を開き、「新規：見積書」をクリック。



見積作成に必要な主な情報を入力。

- ① 顧客・・・「顧客選択」にて該当の顧客を選択。フィールドへの直接入力にて、あいまい検索も可能。
(まだ未登録顧客の場合は、「新規」ボタンから新規登録可能)
- ② 車両・・・「車両選択」にて該当の車両を選択。
(まだ未登録の車両の場合は、「新規」ボタンから新規登録可能。また、飛び込み扱いにする場合は、「飛込車両」ボタンにて車両情報を入力)
- ③ 入庫区分・・・入庫（整備）の内容を選択
- ④ 整備内容・・・整備の内容を入力。
- ⑤ 担当者・・・本整備の担当者（作業員）を選択。（「担当者」ボタンから新規登録可能）

見積書日付 平成24年09月05日 伝票番号 00001 税区: 内税

顧客選択

入庫区分 整備内容

No	区分1	区分2	コード	名称	区分3	時間	工賃	数量	単価	金額	Gr	税率

担当者

自動車重量税... 自賠責保険料... 印紙代 車検代行手数料

工賃計 部品計 諸費用計 (内消費税) 整備料合計 (内消費税) 預り金 総計 (内消費税) ご請求額

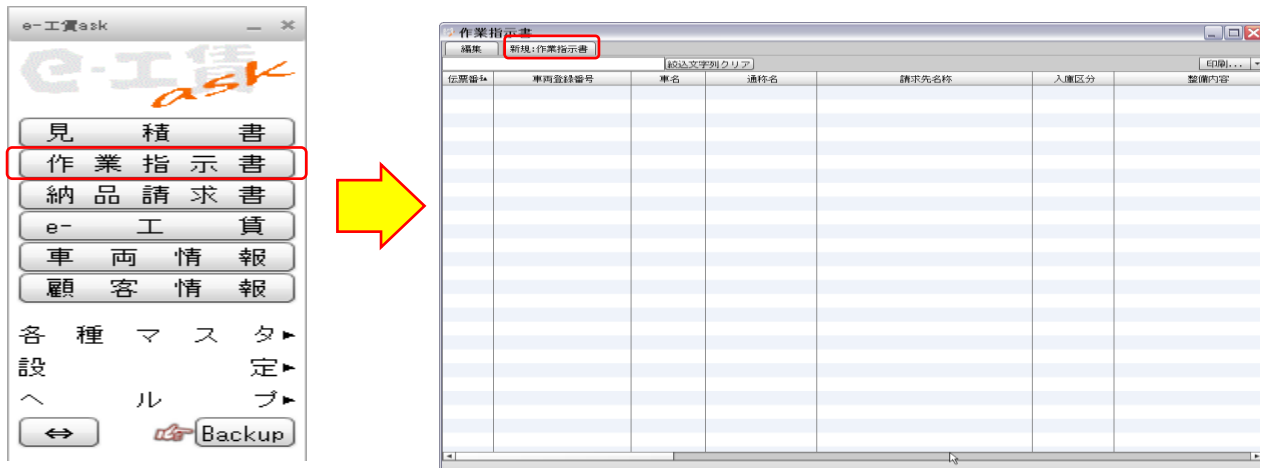
作成して印刷 作成

情報の入力が終わったら、登録保存または印刷を行う。

- ⑥ 作成・・・情報の登録保存。保存されれば、以降は見積書の一覧表に表示される。
- ⑦ 作成して印刷・・・情報を登録保存して、見積書の印刷に移る。

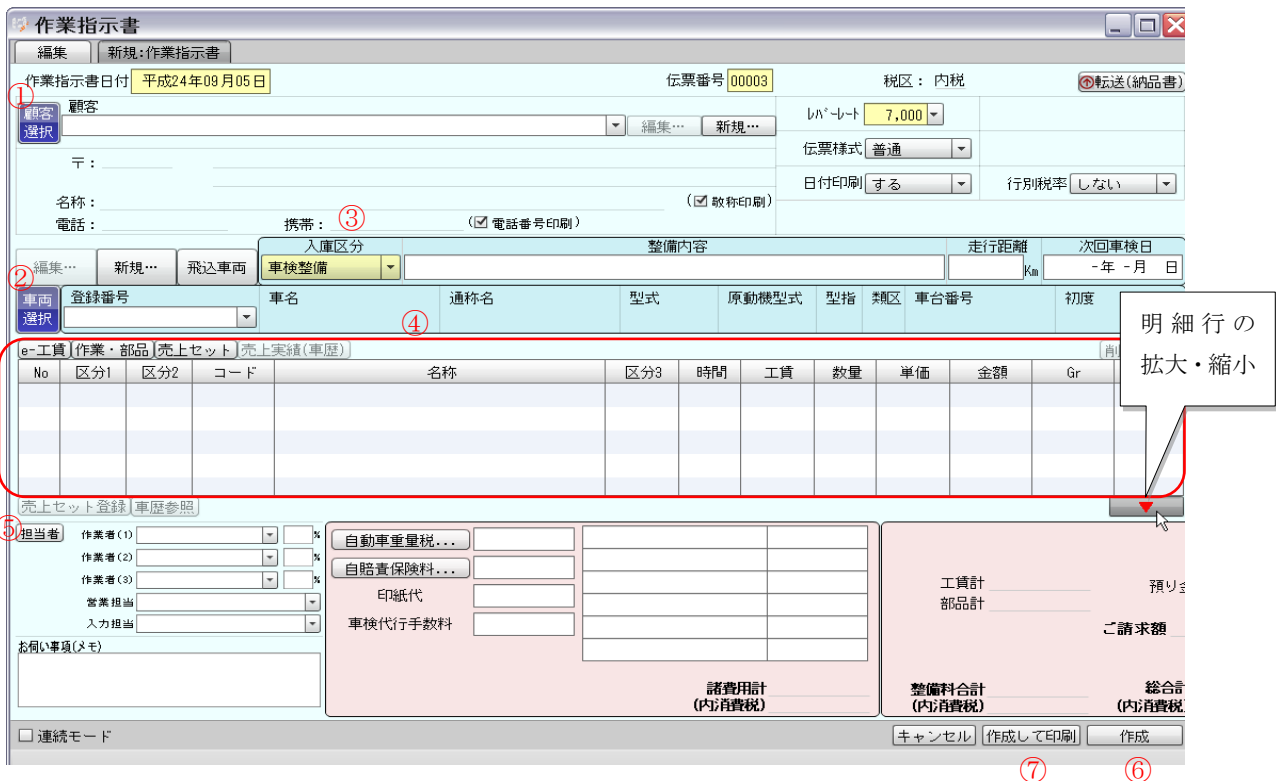
作業指示書を作成するには

【作業指示書】を開き、「新規：作業指示書」をクリック。



作業指示書作成に必要な主な情報を入力。

- ① 顧客・・・「顧客選択」にて該当の顧客を選択。フィールドへの直接入力にて、あいまい検索も可能。
(まだ未登録顧客の場合は、「新規」ボタンから新規登録可能)
- ② 車両・・・「車両選択」にて該当の車両を選択。
(まだ未登録の車両の場合は、「新規」ボタンから新規登録可能。また、飛び込み扱いにする場合は、「飛込車両」ボタンにて車両情報を入力)
- ③ 入庫区分・・・入庫（整備）の内容を選択
- ④ 整備内容・・・整備の内容を入力
- ⑤ 担当者・・・本整備の担当者（作業者）を選択。（「担当者」ボタンから新規登録可能）

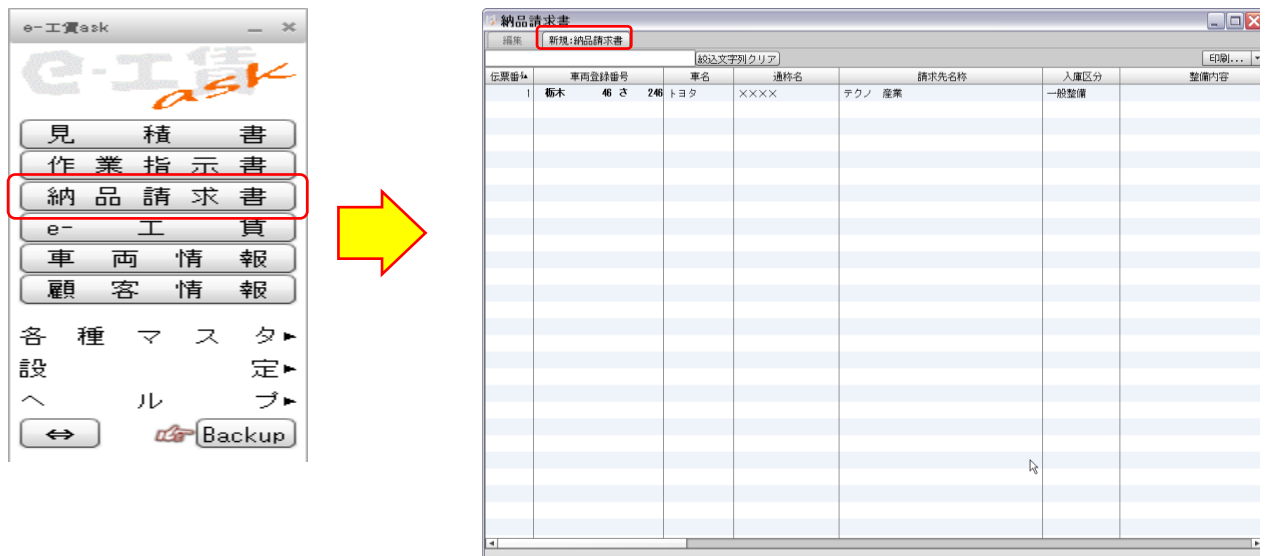


情報の入力が終わったら、登録保存または印刷を行う。

- ⑥ 作成・・・情報の登録保存。保存されれば、以降は作業指示書の一覧表に表示される。
- ⑦ 作成して印刷・・・情報を登録保存して、作業指示書の印刷に移る。

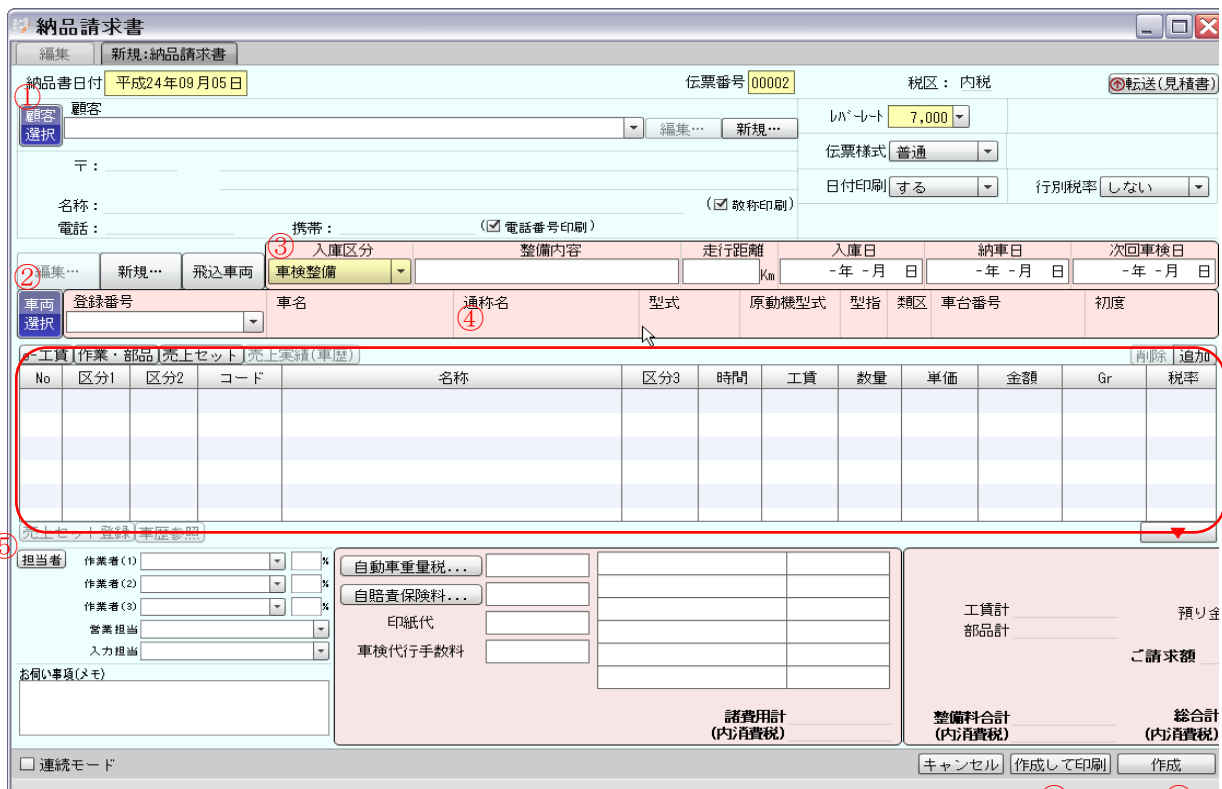
納品請求書を作成するには

【納品請求書】を開き、「新規：納品請求書」をクリック



納品請求書作成に必要な主な情報を入力。

- ① 顧客・・・「顧客選択」にて該当の顧客を選択。フィールドへの直接入力にて、あいまい検索も可能。
(まだ未登録顧客の場合は、「新規」ボタンから新規登録可能)
- ② 車両・・・「車両選択」にて該当の車両を選択。
(まだ未登録の車両の場合は、「新規」ボタンから新規登録可能。また、飛び込み扱いにする場合は、「飛込車両」ボタンにて車両情報を入力)
- ③ 入庫区分・・・入庫（整備）の内容を選択
- ④ 整備内容・・・整備の内容を入力
- ⑤ 担当者・・・本整備の担当者（作業員）を選択。（「担当者」ボタンから新規登録可能）

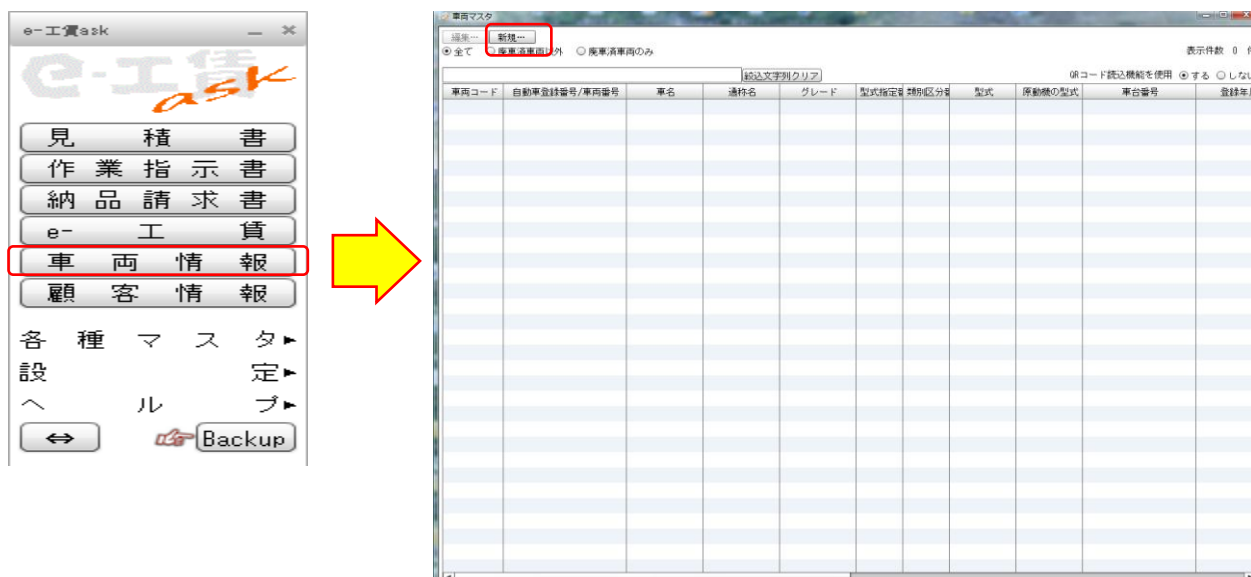


情報の入力が終わったら、登録保存または印刷を行う。

- ⑥ 作成・・・情報の登録保存。保存されれば、以降は納品請求書の一覧表に表示される。
- ⑦ 作成して印刷・・・情報を登録保存して、納品請求書の印刷に移る。

車両情報を登録・編集するには

新規登録の場合： 【車両情報】を開き、「新規」をクリック。



車両登録に必要な情報を入力。（車両コードの入力は必須です！）

新規:車両

車両コード

自動車の登録番号又は車両番号 登録年月日 初年度登録年月日 種別 用途 自家用・事業用の別 車体の形状

車名 乗車定員 最大積載量 車両重量 車両総重量

通称名 長さ 幅 高さ 前前軸重 前後軸重 後前軸重 後後軸重

グレード 車台番号 型式 原動機の型式 総排気量/定格出力 燃料種類 型式指定番号 類別区分番号

所有者 【コード】 【名称】 【Dコード】 【住所コード】

【住所】 【TEL】 【携帯】

【備考】

使用者 【コード】 【名称】 【住所コード】

【住所】 【TEL】 【携帯】

【備考】

使用の本拠地 使用者の住所と同じ 入庫日

車検満了日 車検有効期間 装備 自賠責区分

走行距離 km 前回走行距離 km 推定走行距離 km 備考

諸費用項目名	金額	税区
重量税		
自賠責料金		
印紙代		
車検代行手数料		

諸費用計

請求先 【コード】 【名称】 【住所コード】

【住所】 【TEL】 【携帯】

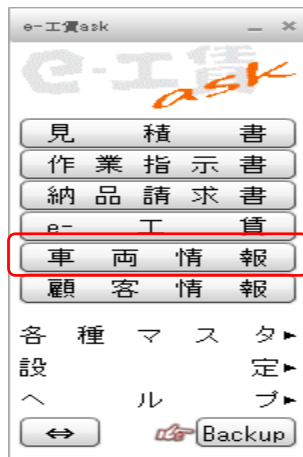
【備考】

車歴参照 廃車日入力 画面切替

連続モード

情報の入力完了したら、「作成」で登録保存。

編集の場合：【車両情報】を開き、情報を編集（修正）したい車両を選択し「編集」をクリック。
 （または、車両を選択しダブルクリック）



車両マスタ

編集... 新規...

全表示 廃車済車両以外 ○ 廃車済車両のみ

経込文字列クリア

ORコード読み込み機能を使用 する しない

表示件数 3 件

車両コード	自動車登録番号/車両番号	車名	通称名	グレード	型式指定番号	類別区分番号	型式	原動機の種類	車台番号
0026	栃木 33 い 26	ニッサン	〇〇〇〇		02514	0222	Y-KRMGE24	TD27	KRMGE24-030121
2288	栃木 46 た 288	マツダ	△△△△		04268	0033	K-WEW051	XA	WEW051-111166
0246	栃木 46 さ 246	トヨタ	××××		05913	0181	U-LY61	3L	LY61-0005888

車両情報画面が開くので、各項目を編集（修正）。

編集:車両

車両コード 0026

自動車登録番号又は車両番号 栃木 33 い 26 登録年月日 平成05年07月25日 初年度登録年月日 平成05年07月 種別 普通 用途 乗用 自家用・事業用の別 自家用 車体の形状 ステーションワゴン [3]

車名 ニッサン [213] 乗車定員 [10] 人 最大積載量 [] kg 車両重量 2,140 [2,690] kg 車両総重量 [] kg

通称名 〇〇〇〇 グレード

車台番号 KRMGE24-030121 長さ 511 cm 幅 169 cm 高さ 230 cm 前前軸重 [] kg 前後軸重 [] kg 後前軸重 [] kg 後後軸重 [] kg

型式 Y-KRMGE24 原動機の種類 TD27 総排気量/定格出力 [] kW L 燃料種類 ガソリン 型式指定番号 02514 類別区分番号 0222

所有者 【コード】 00002 【名称】 愛 麻衣 編集... 新規... 【Dコード】 【住所コード】 【住所】 栃木県那須郡那須町55 【TEL】 【携帯】 【備考】

使用者 【コード】 【名称】 編集... 新規... 【住所コード】 【住所】 【TEL】 【携帯】 【備考】

使用の本拠地 使用者の住所と同じ 入庫日 -年-月-日

車検満了日 -年-月-日 車検有効期間 24ヶ月 装備 自賠責区分 なし

諸費用項目名	金額	税区
重量税減税区分選択		
重量税18年超	63,000	
自賠責料金	24,950	
印紙代	1,800	
車検代行手数料	9,800	
諸費用計	99,550	
(内消費税)	468	

走行距離 0 km 前回走行距離 0 km 推定走行距離 0 km 備考

廃車日 -年-月-日

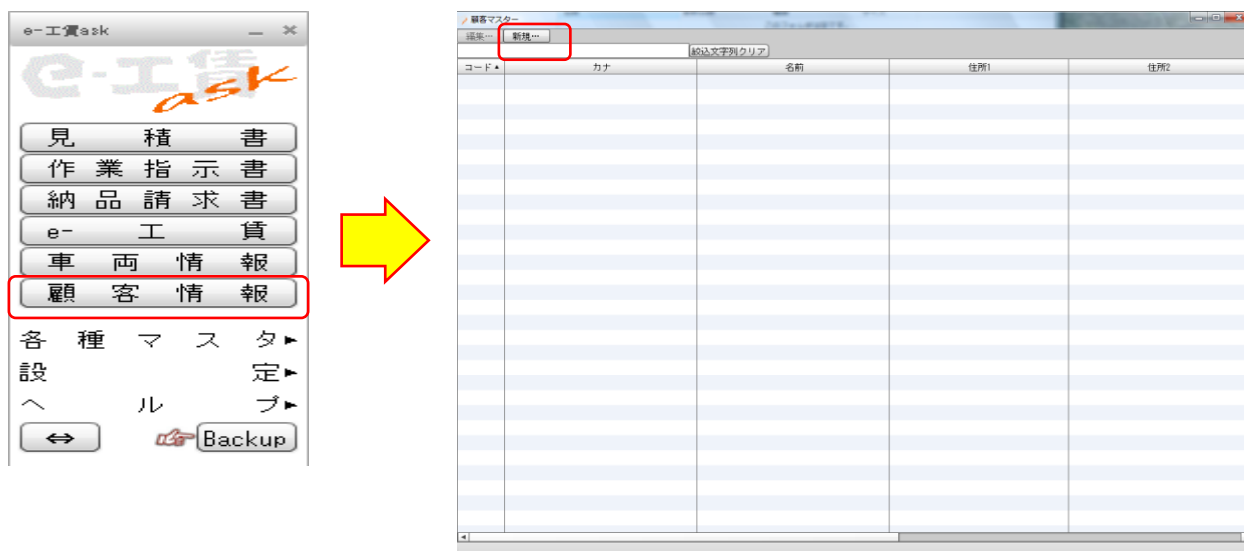
請求先 【コード】 【名称】 編集... 新規... 【住所コード】 【住所】 【TEL】 【携帯】 【備考】

削除 複製 キャンセル 更新

編集（修正）が完了したら、「更新」で修正登録。

顧客情報を登録・編集するには

新規登録の場合： 【顧客情報】を開き、「新規」をクリック



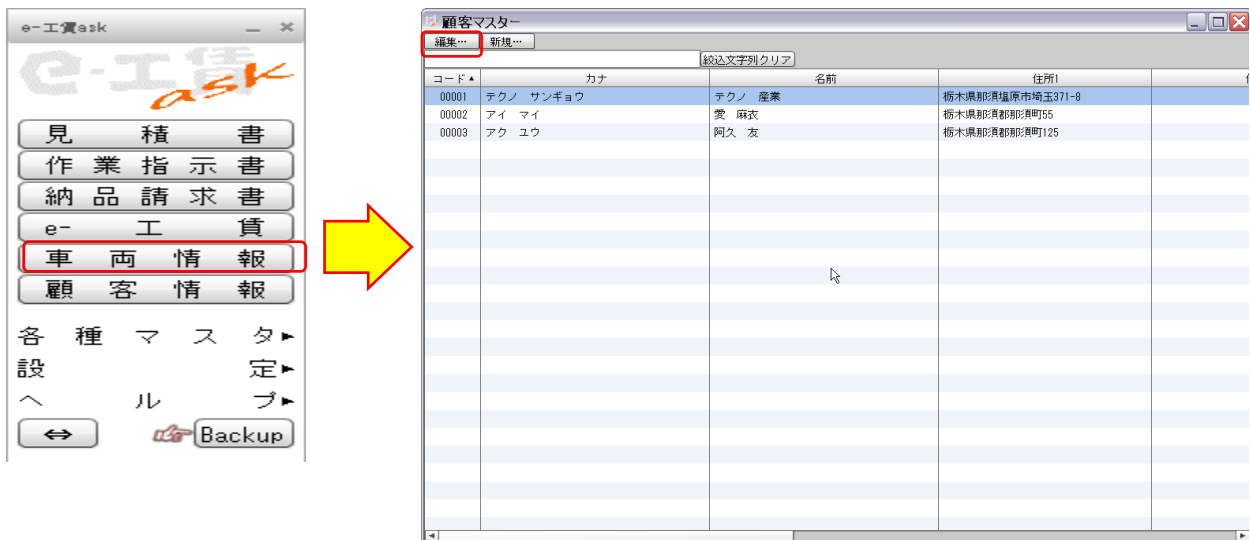
顧客登録に必要な情報を入力。(名前の入力必須です！)

The image shows the '新規:顧客' (New Customer) registration form. The '名前' (Name) field and the '敬称' (Honorific) dropdown menu are highlighted with a red box. The form includes fields for 'コード' (Code), 'ディーラーコード' (Dealer Code), 'カナ' (Kana), and '生年月日' (Date of Birth). Below these are sections for '顧客情報' (Customer Information) and '補足情報' (Additional Information), including '住所録' (Address Book) and 'TEL/FAX' tables. At the bottom right, the '作成' (Create) button is highlighted with a red box.

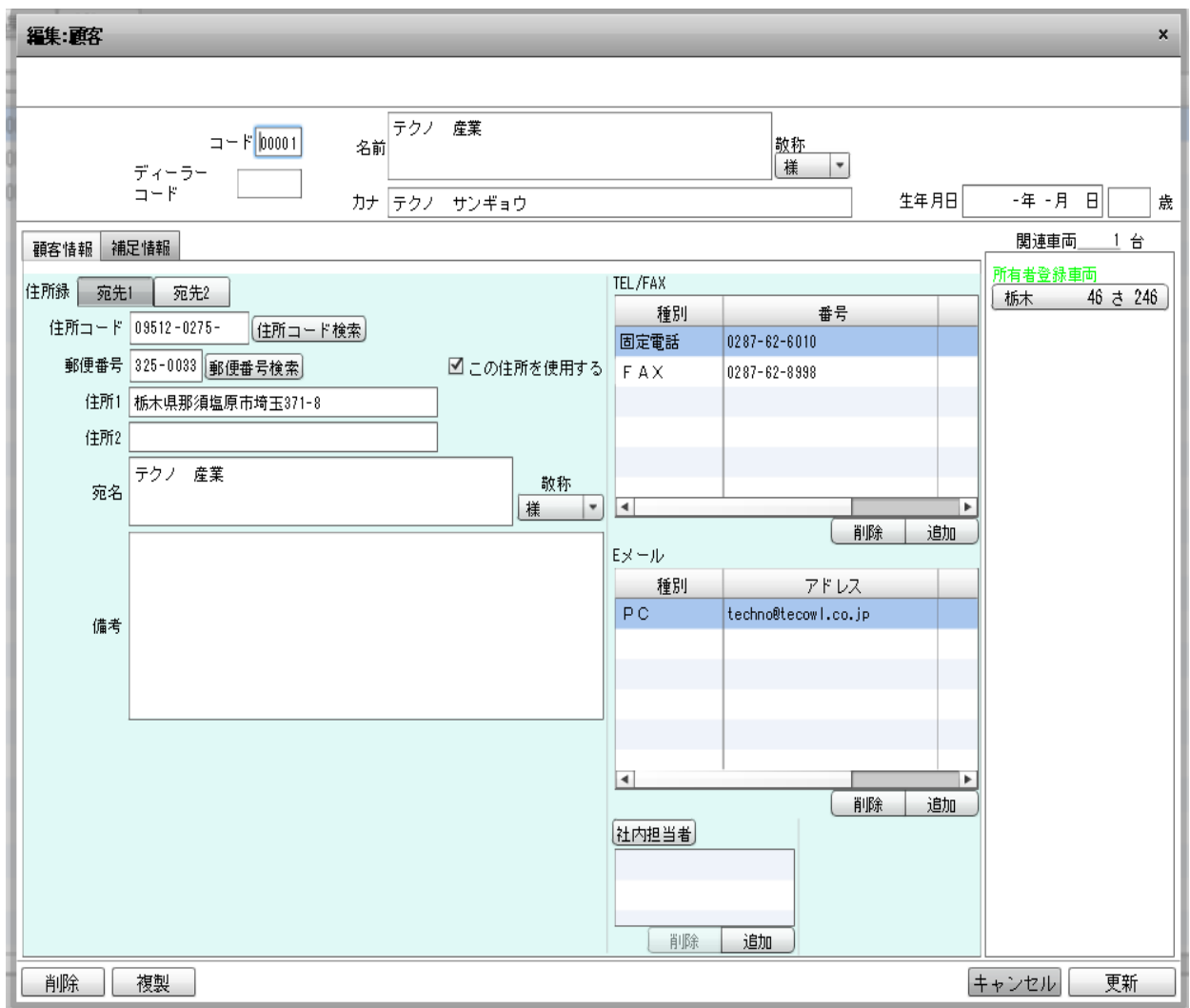
情報の入力が完了したら、「作成」で登録保存。

顧客情報編集の場合：【顧客情報】を開き、情報を編集（修正）したい顧客を選択し「編集」をクリック。

（または、顧客を選択しダブルクリック）



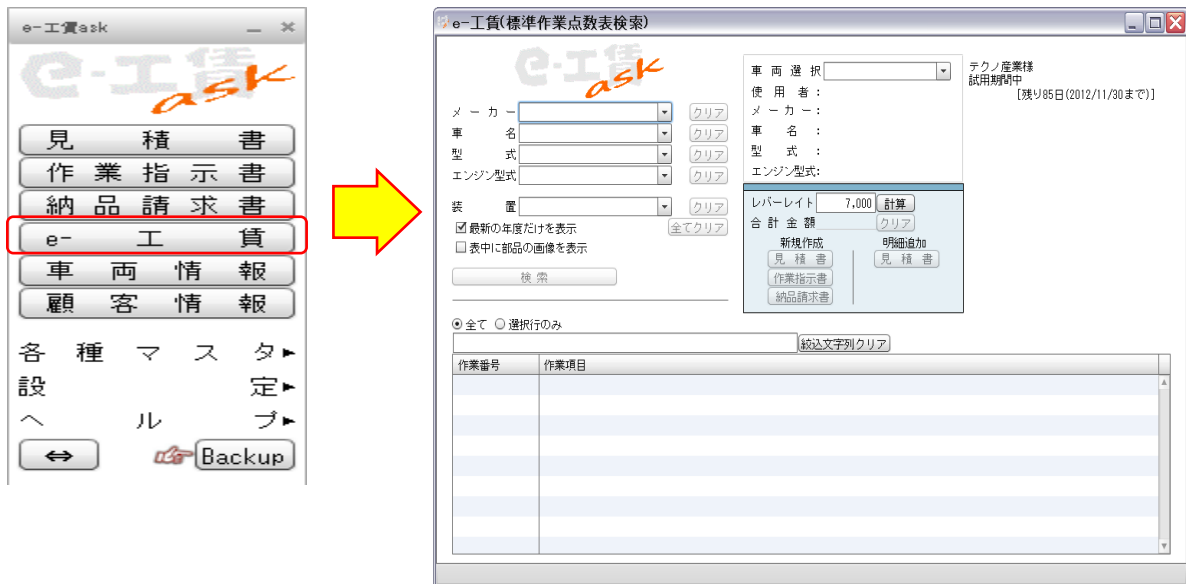
顧客情報画面が開くので、各項目を編集（修正）。



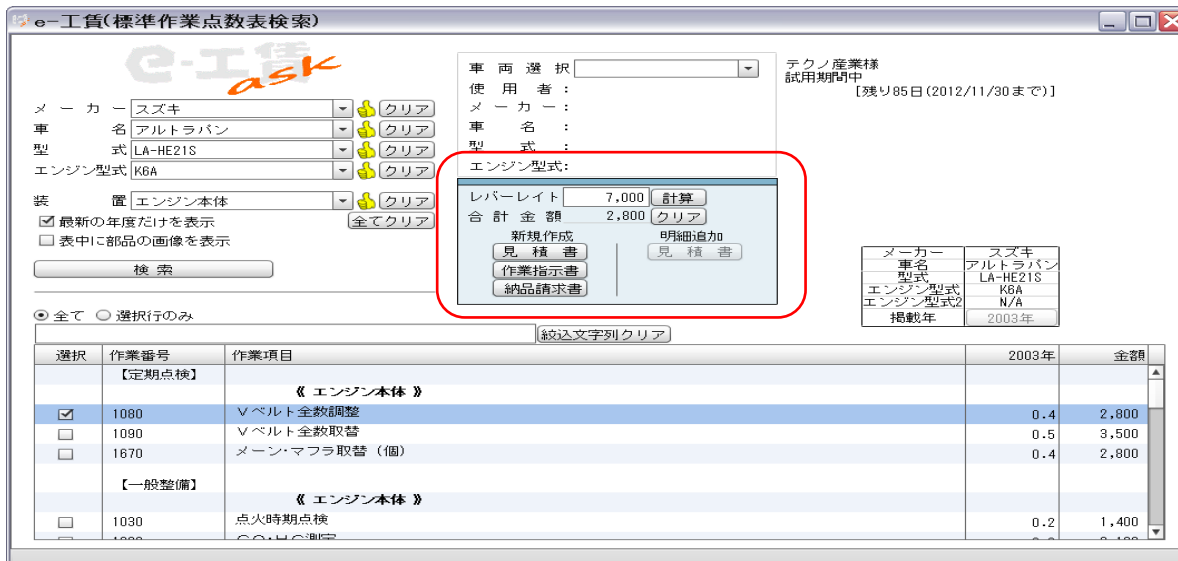
情報の入力が完了したら、「更新」で登録保存。

e-工賃の利用方法

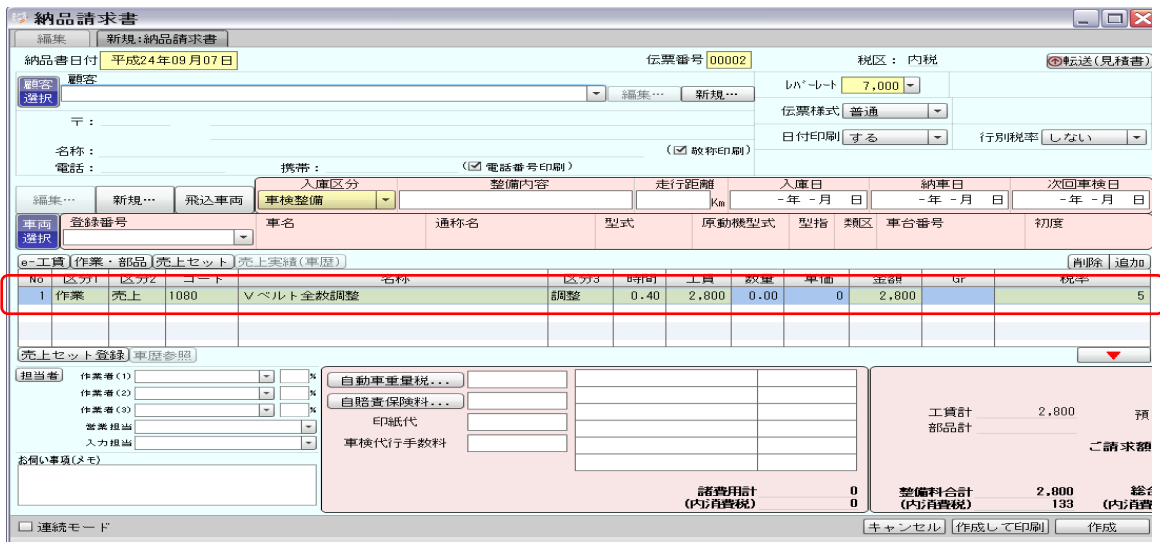
メインメニューから利用の場合：【e-工賃】をクリックし、標準作業点数表検索メニューを開く



該当の車両の工賃検索後、その内容を即時、それぞれ「見積書」「作業指示書」「納品請求書」へと反映することができる。



納品請求書へと反映させた場合



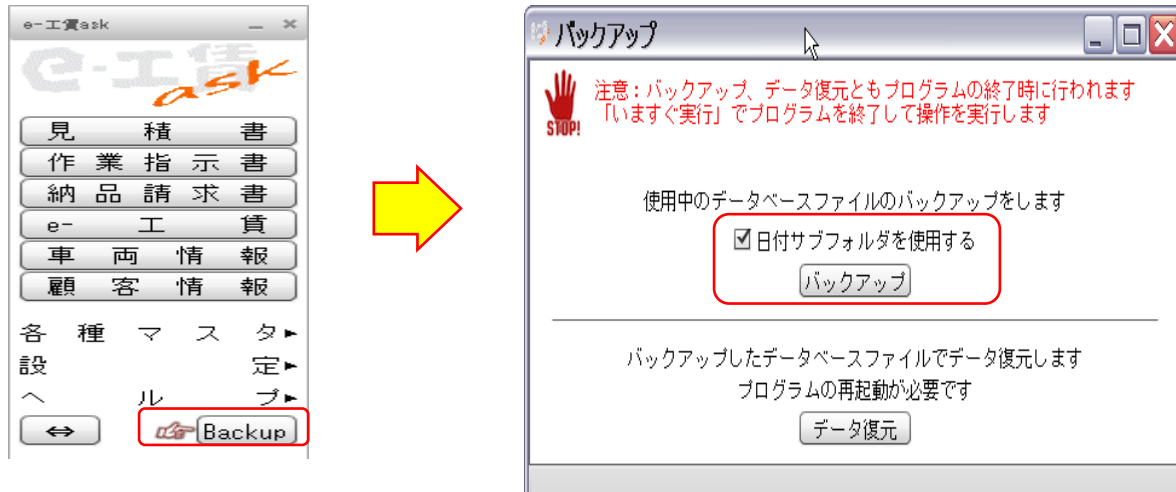
各所入力画面から利用の場合： 整備内容入力箇所のタブにある【e-工賃】をクリックし、標準作業点数表検索メニューを開く。(以下は納品請求書の場合)

選択されているの車両情報が残ったまま標準作業点数表検索メニューが開くので、目的の作業工賃を検索して各所に取り込む。

バックアップ・復元するには

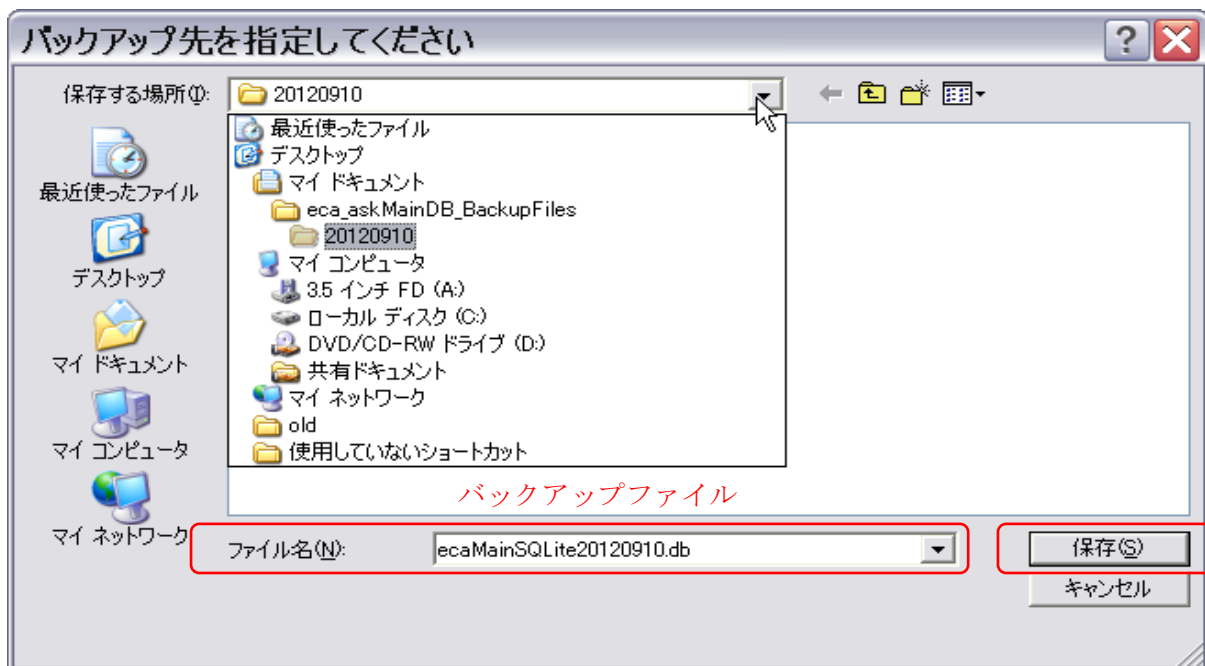
パソコン、システム上の万一のトラブルに備えて、e-工賃 ask の情報を定期的にバックアップする必要があります。

バックアップする場合： **【Backup】** を開き、バックアップ画面にて「バックアップ」をクリック

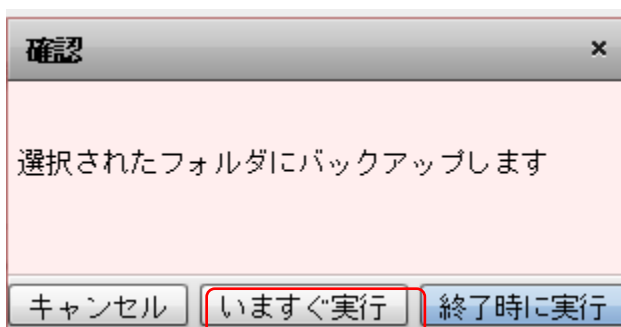


※日付サブフォルダを使用するにチェックを入れると、バックアップを実施した日付のフォルダ内にバックアップファイルが取得される。

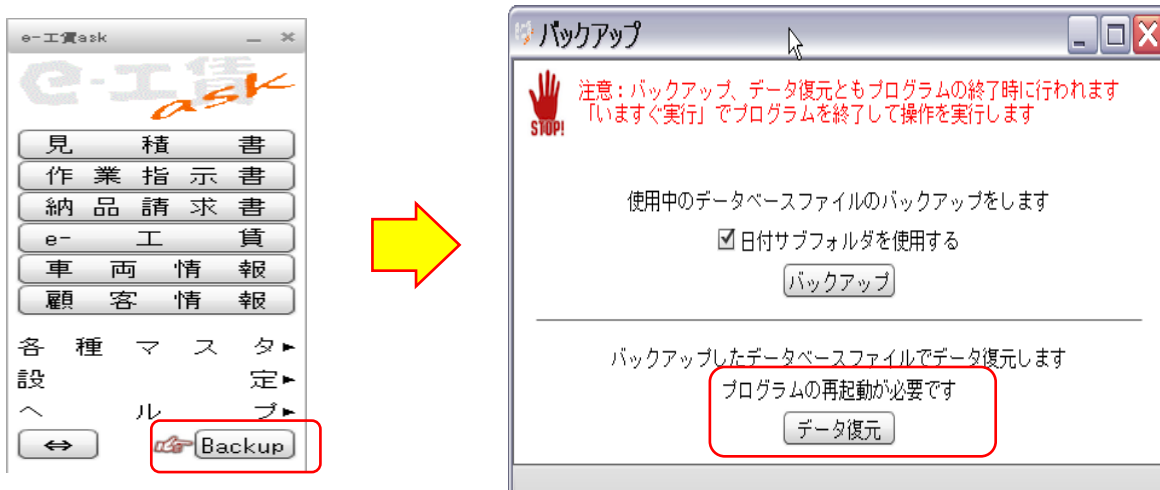
任意の場所へバックアップファイルを保存。



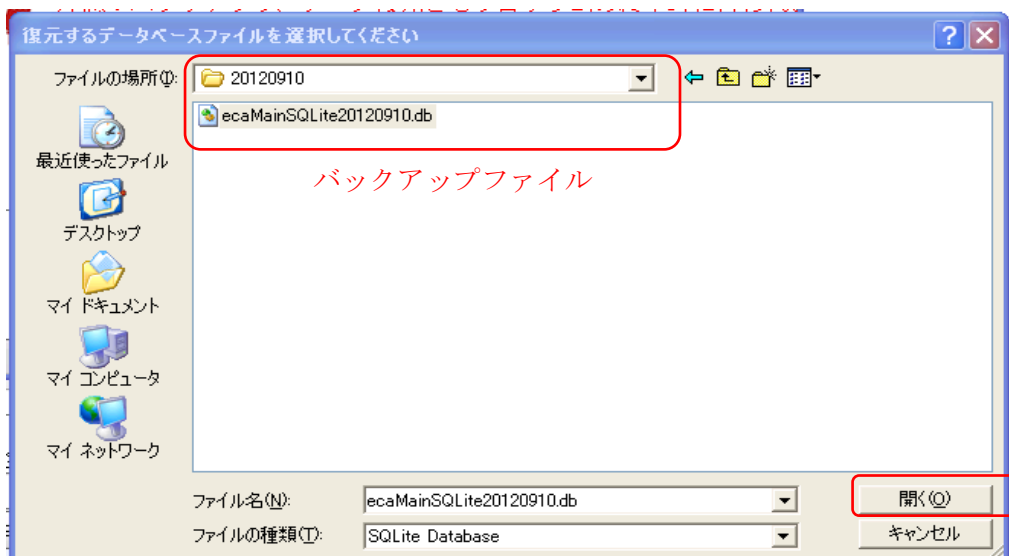
「いますぐ実行」をクリック。



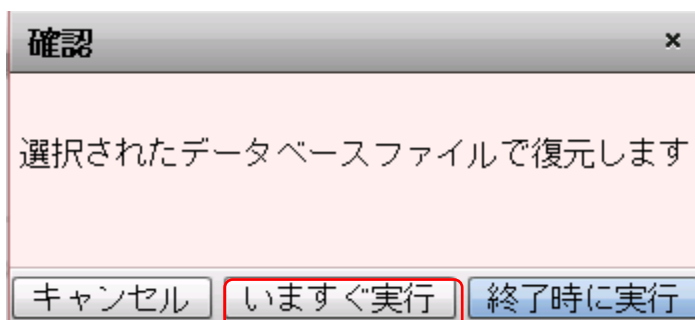
復元する場合： 【Backup】を開き、バックアップ画面にて「データ復元」をクリック



バックアップファイルを取得した任意の場所から選択して開く。



「いますぐ実行」をクリック。



帳票の印刷

各帳票を印刷する方法を説明します。 ※印刷方法は各帳票とも共通です

帳票から印刷する場合：

納品請求書

編集: 納品請求書 | 新規: 納品請求書

納品書日付: 平成24年09月03日 | 伝票番号: 00001 | 税区: 内税 | 転送(見積書)

顧客: テクノ 産業 | 編集... | 新規... | 送料: 7,000 | 伝票様式: 普通 | 日付印刷: する | 行別税率: しない

〒: 325-0033 | 栃木県那須塩原市埼玉371-8 | 名称: テクノ 産業 | 様 (☑ 敬称印刷) | 電話: | 携帯: (☑ 電話番号印刷)

編集...	新規...	飛込車両	入庫区分	整備内容	走行距離	入庫日	納車日	次回車検日
			一般整備		Km	-年-月-日	-年-月-日	平成25年12月06日

車両	登録番号	車名	通称名	型式	原動機型式	型指	類区	車台番号	初度
選択	栃木 46 さ 246	トヨタ	×××××	U-LY61	3L	05913	0181	LY61-0005868	平成01年05月

e-工具 (作業・部品) 売上セット 売上実績 (車歴)										削除	追加	
No	区分1	区分2	コード	名称	区分3	時間	工賃	数量	単価	金額	Gr	税率
1	作業	売上	000067	Vベルト脱着又は取替	脱着	1.00	7,000	0.00	0	7,000		5

売上セット登録 車歴参照

担当者: 作業者(1) % | 作業者(2) % | 作業者(3) % | 営業担当 | 入力担当

お得意事項(メモ)

自動車重量税... | 自賠責保険料... | 印紙代 | 車検代行手数料

諸費用計 (内消費税) | 工賃計 7,000 | 部品計 | 整備料合計 (内消費税) 7,000 333

更新して印刷

一覧表から直接印刷する場合： ※既に帳票が登録されている必要があります

納品請求書

編集 | 新規: 納品請求書

絞込文字列クリア

伝票番号	車両登録番号	車名	通称名	請求先名称	入庫区分	整備内容
1	栃木 46 さ 246	トヨタ	×××××	テクノ 産業	一般整備	

印刷...

印刷プレビューが表示されるので、そこで印刷設定が行えます。

- ① プリンター： 印刷するプリンターを選択します。
- ② 用紙： 用紙の選択や向きを設定をします。
- ③ 余白： 左右上下の余白設定をします。数字を変えるとイメージの位置が動きます。
- ④ 位置調整： 横縦の位置調整をします。数字を変えるとイメージの位置が動きます。
- ⑤ タイトル： 帳票のタイトルを任意で手入力できます。
- ⑥ フォント： 印字（印刷）のフォントを変えられます。

印刷:納品請求書

レイアウトの種類 納品請... 推奨用紙:A4 縦 余白 印刷領域 補助 1/1

納品請求書

〒 325-0033 栃木県那須塩原市埼玉371-8
テクノ 産業 様
(000011)

情報システムのバイオニア
テクノ 産業
〒 325-0033 栃木県那須塩原市埼玉371-8
TEL 0287-62-6010
FAX 0287-62-8998

〒325-0033 栃木県那須塩原市埼玉371-8 000011

品名	数量	単価	金額	税別	税額	合計
納品請求書	1	7,000	7,000	0	0	7,000

印刷不可領域 左:5mm 右:5mm 上:5mm 下:5mm

印刷設定 ヘッダ設定 フッタ設定

① プリンター OKI MICROLINE 8480SU

② 用紙 A4 縦 横 設定...

③ 余白(mm) 左 5 右 5 上 5 下 5
印刷不可領域 左:5mm 右:5mm 上:5mm 下:5mm

④ 位置調整(mm) 横 0 縦 0 ビットマップ印刷

⑤ タイトル 納品請求書

⑥ フォント: メイリオ 背景色 枠色

キャンセル 保存のみ 印刷...

「印刷」をクリックすると、設定したプリンターへ出力されます。